

**TÜRKİYE BİLARDO FEDERASYONU**  
**ÖZEL SPOR SALONLARI**  
**TALİMATI**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1- (1)** Bu Talimatın amacı, Türkiye Bilardo Federasyonu spor dallarını ve spor donanımlarını, hangi ad altında olursa olsun bünyesinde bulunduran salonlar ile spor merkezlerini en etkili şekilde sisteme sokmak, gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerce işletilecek salonlar ile spor merkezlerinin uyacakları kuralları ve bunların denetimi ile ilgili yöntem ve ilkeleri belirlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2- (1)** Bu Talimat; Türkiye Bilardo Federasyonu spor dallarını ve spor donanımlarını, hangi ad altında olursa olsun bünyesinde bulunduran gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerce işletilecek salonlar ile spor merkezlerinin uyacakları kuralları ve bunların denetimi ile ilgili yöntem ve ilkeleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3- (1)** Bu Talimat, 21/5/1986 tarihli ve 3289 sayılı Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanununun Ek 9. Maddesi, 19.07.2012 tarih ve 28358 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Bağımsız Spor Federasyonlarının Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümleri ile 3 Nisan 2014 tarih ve 28961 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Bilardo Federasyonu Ana Statüsüne dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 –** Bu Talimatta geçen;

Bakanlık	: Gençlik ve Spor Bakanlığını,
Vali	: Salon veya merkezin bulunduğu ilin Valisini,
Genel Müdürlük	: Spor Genel Müdürlüğünü,
Genel Müdür	: Spor Genel Müdürünü,
Federasyon	: Türkiye Bilardo Federasyonunu,
Federasyon Başkanı	: Türkiye Bilardo Federasyonu Başkanını,
Yönetim Kurulu	: Türkiye Bilardo Federasyonu Yönetim Kurulunu,
Disiplin Kurulu	: Türkiye Bilardo Federasyonu Disiplin Kurulunu,
İl Müdürlüğü	: Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğünü,
İlçe Müdürlüğü	: Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğünü,
Uzman	: Konusunda yeterli bilgi ve deneyime sahip denetleyiciyi
Spor Dalı	: Federasyon bünyesinde yer alan spor dallarını,
Özel Spor Salonu	: Gerçek veya tüzel kişiler tarafından Bilardo Sporunu yapmak amacıyla açılan tüm salon veya merkezleri,
Antrenör	: Spor Genel Müdürlüğünce verilmiş antrenör belgesine sahip kişiyi,
Sporcu	: Spor salonunda spor çalışmalarına katılacak olanları,
Yeterlilik Belgesi	: Spor salonunda Federasyonla ilgili spor dalında çalışma yapılabilmesi için Federasyonca verilen onaylı belgeyi,
Yönetmelik	: Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliğini,

ifade eder.



## İKİNCİ BÖLÜM

### Temel İlkeler

#### Spor salonu ölçüleri

**Madde 5 – (1)** Bilardo Spor Salonunun Federasyonca belirlenen ölçülerde olması zorunludur.

**(2)** Salonların ölçüleri:

- a) Çalışma alanı en az : 100 m<sup>2</sup> olmalıdır.
- b) Toplam büyüklük en az : 150 m<sup>2</sup> olmalıdır.
- c) Tavan yüksekliği ise en az : 2.50 m olmalıdır.

#### Spor salonu veya spor merkezlerinin nitelikleri

**Madde 6 – (1)** Spor salonu veya spor merkezlerinin nitelikleri aşağıda belirtildiği gibidir:

- a) Odaların aydınlatma ve ısıtma sisteminin bulunması, ısısının en az 21 santigrat derecede olması,
  - b) Spor salonunun bütün birimlerinin genel sağlığa uygun koşullar taşıması,
  - c) En az 1 soyunma odası ve 1 tuvaletin bulunması,
  - ç) Spor salonunda spor çalışmasının yapıldığı yerin ısısının 21 santigrat derecenin altına düşmemesi,
  - d) Havalandırmanın yeterli düzeyde olması ve sporcu sayısına göre yeterli düzeyde çalışma alanı olması,
  - e) Yeterli havalandırması olmayan yerlerde işletilecek salonlarda; mutlaka aspiratör veya fan tipi havalandırma, bodrum konumundaki salonlarda ise; mutlaka özel havalandırma donanımının olması,
  - f) Çalışma zemininin; spor dallarına uygun malzemelerle kaplanmış olması (halı, parke, vb.) ve temiz ve bakımlı olması
  - g) Yangın ve benzeri doğal yıkımlara karşı her bağımsız bölüm için 1 adet yangın söndürme tüpü, 1 tehlikeli durum alarmı gibi araç ve donanımların bulundurulması,
  - ğ) Spor salonunda yapılacak çalışma sırasında gürültü, kirlilik gibi nedenlerle çevrenin rahatsız edilmemesine yönelik her türlü önlemlerin alınmış olması,
  - h) Sporcuların can güvenliğine yönelik önlemlerin alınmış olması,
  - ı) Federasyona ait duyuruların ve her yıl Dünya Anti-Doping Ajansı tarafından ilan edilen yasaklı maddeler listesinin asılacağı 1m-50cm eninde bir panonun herkesin görebileceği bir yere asılmış olması gerekmektedir.
- (2)** Engellilerin faydalanacağı spor tesislerinde fiziki ortamın sağlanması ve engellilere uygun spor aletlerinin bulundurulması sağlanacaktır.
- (3)** Bilardo masalarının bulunduğu oyun alanlarında kağıt, okey vb oyunların oynanmasına kesinlikle izin verilmeyecektir.

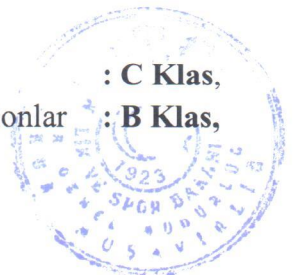
#### Spor salonu veya spor merkezlerinde bulunması zorunlu spor araç - gereçleri

**Madde 7- (1)** En az 3 masa, her masa sayısının iki katı ıstaka ve masa sayısı kadar top takımı olmalıdır.

#### Salonların sınıflandırılması

**Madde 8- (1)** Spor Salonu veya Spor Merkezlerindeki;

- a) 100 m<sup>2</sup> oyun alanı ve en az 3 masası bulunan salonlar : C Klas,
- b) 100m<sup>2</sup>-200 m<sup>2</sup> ye kadar oyun alanı olan ve en az 6 masası bulunan salonlar : B Klas,





c) 200 m2 den büyük oyun alanı olan ve 7 ve üzeri sayıda masası bulunan salonlar ile tek branşta, tek katta 4 masası bulunan "spor tesisi" niteliğindeki salonlardan, bay-bayan 2 adet soyunma odası, bay-bayan 2 adet tuvaleti ve dinlenme salonu bulunan tesisler :A Klas diye sınıflandırılır.

(2) Salonlar sınıflarının belirtildiği belgeleri üyelerin görebileceği bir yere asmak zorundadırlar.

### **Antrenör çalıştırma zorunluluğu ve antrenörlerinin yıllık vizeleri**

**Madde 9 -(1)** En az bir sözleşmeli II. Kademe Antrenör bulundurulmak zorunludur. Diğer çalıştırıcılar I. Kademe Antrenör belgesine sahip olabilir. Ancak; İl'de yeterli sayıda II. Kademe Antrenör bulunmuyor ise; Federasyona yazı ile başvuru yapılır ve Federasyon kayıtları kontrol edildikten sonra, Federasyonca özel izin ile I. Kademe Antrenör de bulundurulabilir.

(2) İşverenle antrenör arasında yapılan sözleşmeler 1 yıllık olarak yapılır ve yıl sonunda yenilenir.

(3) Antrenörlerin belgesi, salonda herkesin görebileceği yere asılır.

(4) Yıl içinde; sözleşmeli antrenörü ile herhangi bir nedenle sözleşmesini bitiren spor salonları, 15 gün içerisinde yeni antrenörle sözleşme imzalamak ve bu sözleşmenin bir örneğini Federasyona bildirmek zorundadır.

(5) Antrenörler, ikiden fazla spor salonuyla sözleşme yapamazlar.

(6) Antrenörler her yıl sezon öncesinde Yönetim Kurulunca belirlenen antrenör vize ücretini Federasyon Hesabına yatırır.

### **Sağlık kuralları**

**Madde 10- (1)** Spor salonunda çalışmalar devam ettiği sürece oluşabilecek sakatlıklarda ilk yardım için, her bağımsız bölüm için ilk yardım dolabı bulundurulur ve spor salonunda çalışanların görebileceği bir yere asılır.

(2) İlk yardım dolabının içinde; pamuk, tentürdiyot, oksijenli su, sargı bezi, yara bandı, ağrı kesici, aspirin ve soğutucu jel gibi ilk yardım malzemelerinin kullanıma hazır tutulması zorunludur.

(3) Çalışmalara katılan kişilerin spor çalışmalarına alınmalarından önce Bilardo oynamasına engel herhangi bir sağlık sorunu olmadığına dair imzalı bir beyanda bulunması zorunludur.

### **Yeterlilik belgesi**

**Madde 11- (1)** Spor salonları, spor merkezleri vb. yerler ; Bilardo branşında faaliyet yapabilmek için Federasyondan “ Yeterlilik Belgesi ” almak zorundadırlar.

### **Yeterlilik belgesi alabilmek için gerekli belgeler**

**Madde 12 -(1)** Sınıflarına ( Madde - 8 ) ait Yeterlilik Belgesi yıllık vize ücretinin Federasyonun ilgili banka hesabına yatırıldığına dair banka ödendi belgesi,

(2) Yeterlilik Belgesi Vize Başvuru Formu ( Ek - 1 );

(3) Bilardo Antrenör belgesi,

(4) Antrenörle yapılan en az bir yıllık sözleşme,

(5) Spor salonunun onaylı 1/100 veya 1/ 50 ölçekli planı,

(6) Gerçek kişilerin kayıtlı oldukları odadan aldıkları belge,

(7) Tüzel kişilerin dernek tüzüğü veya vakıf senedinin, şirket ise ticari sicil kaydının yayımlandığı ticaret sicili gazetesinin tasdikli bir sureti gerekmektedir.





## **Yeterlilik belgesi vize alma başvuru süresi ve yeterlilik belgesinin verilmesi**

**Madde - 13 (1)** Yeterlilik Belgesi almak isteyen gerçek veya tüzel kişiler spor salonları veya merkezleri; bir sonraki yılın Yeterlilik Belgesini alabilmek için her yıl 01 - 31 Aralık tarihleri arasında Federasyonca belirlenmiş olan belgelerini ve salon donanımlarını hazırlayıp, denetleme ve Yeterlilik Belgesi isteklerini Yeterlilik Belgesi Vize Başvuru Formu ( ek-1) ile Federasyona başvururlar.

(2) Gerçek ve tüzel kişilerin bu Talimatta belirtilen belgeleri Federasyona vermelerinden sonra, spor dallarında çalışmalara başlayabilmeleri için; Spor salonu denetleme görevlilerince yerinde incelenir.

(3) Gerekli koşulları taşıyıp taşımadıklarına dair denetleme formu doldurularak imzalanır.

(4) Spor salonunun bu Talimat İlkelerine uygun görülmesi durumunda başvuru sahibinden alınan belgeler 2 dosya olarak hazırlanır. Dosyalardan biri Federasyonda, biri spor salonunda kalır.

(5) Yeterlilik Belgesi düzenlendikten sonra Federasyon Başkanlığının onayına sunulur. Onaylanan Yeterlilik Belgesi ilgililerin adresine kargo yoluyla gönderilir.

(6) Yeterlilik Belgesi alan tüm spor salonu veya spor merkezlerinin; Yeterlilik Belgesini herkes tarafından kolayca görülebilecek bir yere asmaları zorunludur.

(7) Yeterlilik belgeleri düzenlendiği tarihten başlayarak bir yıl için geçerlidir.

(8) Yeterlilik Belgesinin verilmesinden sonra Spor salonu çalışmalarına başlamış sayılır.

(9) Ödentilerini yapmamış ve Yeterlilik Belgesini almamış spor salonları veya merkezleri; Federasyonun spor dallarıyla ilgili hiçbir çalışma yapamazlar.

(10) Yeterlilik Belgesi alımı için belirlenen tarihler dışında yeni açılacak olan spor salonları veya merkezleri; Talimat ile belirlenmiş olan belgelerini ve salon donanımlarını hazırlayıp, denetleme ve Yeterlilik Belgesi isteklerini Yeterlilik Belgesi vize Başvuru Formu ile Federasyona bildirirler. Federasyonun denetleme ödentisi olarak belirlemiş olduğu bedeli ve Yönetim Kurulunca o yıl için belirlenmiş olan Yeterlilik Belgesi ödentisini Federasyonun ilgili banka hesabına yatırarak ödendi belgesini dilekçelerine eklerler. Verilen Yeterlilik belgesi o yılın sonuna kadar geçerlidir.

(11) Spor salonları veya merkezleri başka il ya da ilçe sınırları içinde şube açmak isterlerse ayrıca yeni bir Yeterlilik Belgesi başvurusunda bulunmak ve bütün işlemleri eksiksiz yapmak zorundadırlar.

(12) İşleticinin, salonu işletmekten vazgeçmesi durumunda, Federasyona yapılan yıllık ücretler iade edilmez.

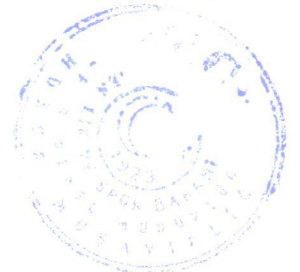
## **Yeterlilik belgesi yıllık vizeleri**

**Madde 14- (1)** Yeterlilik Belgesi almak isteyen spor salonları, spor merkezleri vb. yerlerin; Yönetim Kurulunca, o yıl için sınıflarına ( Madde - 8 ) göre belirlenmiş olan Yeterlilik Belgesi vize ödentilerini, her yıl 01 - 31 Ocak tarihleri arasında Federasyonun banka hesabına ödemek zorundadırlar. Ancak; spor tesisi, faal bir spor kulübüne ait ve en az lisans ücreti ödemiş 100 faal lisanslı sporcusu bulunuyor ise; tesis vize ücretinden muaf tutulur.

(2) Federasyon; Yeterlilik Belgesi alan spor salonları veya merkezlerinin çalışmalarının bu Talimat ilkelerine uygun olarak yapılıp yapılmadığını, izin tarihini temel alarak her yıl kontrol eder. Uygun olanlar; sınıflarına göre yıllık olarak vize edilir.

## **Denetleme görevlileri**

**Madde 15- (1)** Spor salonu veya spor merkezlerinin denetlenmesi için Federasyon Başkanlığının onayı ile Federasyondan 3 görevli ile denetleme yapılacak ilin il temsilcisinden oluşacak 4'er kişilik Denetleme Birimleri kurulur.





## **Denetim**

**Madde 16- (1)** Özel spor salonları, Federasyonca öngörülen ölçü ve esaslara uygun olup olmadıkları, Yönetmelikte aranan şartları taşıyıp taşımadıkları, bu Talimatta belirtilen esaslara uyup uymadıkları genel ahlak kurallarına, ilgili spor dalının amacına ve kurallarına uygun faaliyet yapıp yapmadıkları konusunda Federasyon Başkanlığı, İl Müdürlüğü ve Genel Müdürlüğün ilgili birimlerince her zaman denetlenebilir.

(2) Spor Salonu – spor merkezi sahibi veya yetkilisi; denetleme anında denetleme görevlilerine yardımcı olmak zorundadır.

## **Sporcuların spor salonlarına vermesi gereken belgeler**

**Madde 17- (1)** Spor salonu veya spor merkezlerinden yararlanmak isteyen kişilerden aşağıdaki belgeler istenir.

- (2) Adres ve diğer bilgilerin yer aldığı başvuru formu,
- (3) TC Kimlik numarasının yer aldığı Nüfus cüzdanı örneği veya fotokopisi,
- (4) 18 yaşın altındakiler için veli izin belgesi,
- (5) Sağlık Beyanı,
- (6) Salonun isteyeceği sayıda vesikalık fotoğraf,

## **Spor salonunun amaç dışında kullanılması**

**Madde 18- (1)** Spor salonu, açılış izninde belirtilen amacının ve spor dallarının dışında hiç bir şekilde kullanılamaz. Spor salonu; açılış izninde belirtilen spor dalları ve amacı dışında kullanıldığı durumda salon işletmecisi Disiplin Kuruluna sevk edilir.

## **Spor salonunun açık bulunma saatleri**

**Madde 19- (1)** Spor salonunun hangi günlerde, günün hangi saatlerinde açık bulunacağı ve hangi saatlerde sportif amaçlı çalışma yapılacağı; spor dallarının özelliği, İl spor dalı temsilcisinin teklifi dikkate alınarak İl müdürlüğünce belirlenip tesis sahiplerine bildirilir.

## **Yarışma düzenleme**

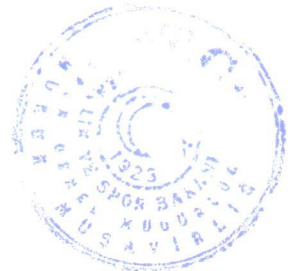
**Madde 20- (1)** Spor salonu veya spor merkezlerinde ulusal ve uluslararası düzeyde düzenlenecek özel yarışmalar için Federasyondan izin alınması zorunludur.

## **Sporculardan alınacak ödentiler ve çalışanların sosyal hakları**

**Madde 21- (1)** Spor dalında çalışan sporculardan alınacak ödenti tutarlarında herhangi bir sınırlama yoktur. Sporculardan alınacak ödenti tutarları; rahatça okunabilecek ölçekte olmalı ve Spor salonunun görülebilecek bir yerine asılmalıdır. Spor salonunda görevli olarak çalışanların her türlü maaş, vergi ve sigorta ödentilerinin karşılanması, spor salonu sahibinin sorumluluğundadır.

## **Spor salonunun devri**

**Madde 22 - (1)** Spor salonunun bir başka kişiye devredilmesinde; devir alacak kişi ve kuruluşlardan bu Talimatta belirtilen belgeler istenir ve tüm ödentiler yeniden alınır. Bu tür devir işlemlerinde önceki Yeterlilik Belgesi geçersiz olur. Yeni Yeterlilik Belgesi; devir alan kişinin adına düzenlenir.



## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM Yaptırım İlkeleri

### Çalışma izin belgesinin geçersiz kılınması ve spor salonunun kapatılması

**Madde 23 - (1)** Salon veya merkezlerde; Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliği ile bu Talimat hükümlerine, ahlak ve adaba aykırı, ideolojik ve siyasi amaçlı faaliyetlerin yapıldığı tespit edildiğinde, güvenliği bozucu tutum ve davranışlar görüldüğünde denetleme görevlilerince rapor tutulur ve rapor; işlem yapılması amacıyla İlgili Makamlara gönderilir.

(2) Yapılacak denetimlerde görülen aksaklıkların verilen süre içerisinde düzeltilmemesi üzerine; düzenlenen denetleme raporunun vali tarafından onaylanması halinde tesise o yıl için geçerli olan tescil ücreti tutarının ¼ 'ü tutarında idari para cezası verilir.

(3) İkinci denetleme sonunda aykırı hususlar giderilmediği takdirde; ilk cezanın iki katı tutarında idari para cezası verilir. Bir yıl içinde iki defa idari para cezası verilen tesiste üçüncü defa yapılacak olan denetlemede ceza gerektirecek hususlar tespit edildiğinde tesisin çalışma izin belgesi iptal edilir. Bu şekilde kapatılan tesislerin işleticilerinin aynı amaçlı tesis açmalarına izin verilmez.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM Çeşitli ve Son İlkeler

### Geçici madde

**Madde 24- (1)** Bu Talimat yürürlüğe girmeden önce çalışmasına izin verilmiş olan spor salonu veya spor merkezleri; yürürlük tarihinden başlayarak, 6 ay içinde bu Talimatta öngörülen koşulları yerine getirmek zorundadır. Aksi yönde davrananlara; 23'üncü madde ilkeleri uygulanır.

### Talimatta yer almayan konular

**Madde 25- (1)** Bu Talimatta yer almayan konularda; Özel Beden Eğitimi ve Spor Tesisleri Yönetmeliği hükümleri uygulanır.

### Yürürlük

**Madde 26- (1)** Bu Talimat; Spor Genel Müdürlüğü resmi internet sitesinde yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

### Yürütme

**Madde 27- (1)** Bu Talimat hükümlerini, Türkiye Bilardo Federasyonu Başkanı yürütür.



TÜRKİYE BİLARDO FEDERASYONU BAŞKANLIĞI  
Özel Spor Salonları ve Merkezleri Yeterlilik Belgesi Vize Başvuru Formu

SPOR SALONU VEYA SPOR MERKEZİNİN	Sınıfı	A KLAS ( )	B KLAS ( )	C KLAS ( )
	Spor Dalları			
	İli			
	Tesisin Adı	Yetkili veya Sorumlu Kişiye Ait Fotoğraf (tel zımba kullanmayınız, mühürlemeyiniz)		
	Ticari Ünvanı			
	Adresi			
	Telefonu			
	E-Posta ve Web Adresi (İş yerinin)	@		
	Yetkilisinin veya Sorumlusunun Adı Soyadı			
	T.C Kimlik Numarası			
Adresi				
Ev Telefonu				
İş Telefonu				
Cep Telefonu				
E-Posta	@			
YUKARIDA AÇIK BİLGİLERİ YER ALAN İŞLETMEMİZİN YILLIK DENETLENMESİNİN /VİZESİNİN YAPILMASINI VE YETERLİLİK BELGESİNİN TARAFIMIZA GÖNDERİLMESİNİ ARZ EDERİM.				
YETKİLİ VEYA SORUMLU KİŞİNİN İMZASI	İŞLETMENİN KAŞESİ	İŞLETMENİN MÜHÜRÜ		

